



SIPANDAI

Pondok Pesantren Tahfizhul Qur'an Ibrahim
Yayasan Ibrahim La Useng · MTs Ibrahim

PANDUAN PENGGUNAAN

Kedisiplinan Santri

Guru BK · Pembina · Koordinator Santri · Pimpinan · Wali Santri

Untuk: Guru Bimbingan Konseling, pembina/musyrif, Koordinator Santri, Pimpinan Pondok, dan wali santri.

Pelanggaran santri dicatat dengan **sistem poin** sesuai Tata Tertib Yayasan. Poin aktif per semester menentukan **tahap disiplin** (Peringatan, SP 1, SP 2, SP 3). Wali mendapat kabar WhatsApp dan mengonfirmasi lewat portal wali.

Alamat masuk

internal.ibrahim.or.id

(otomatis ke santri.ibrahim.or.id → login Guru / Pembina / Staf)

Isi panduan

1. Cara Kerja Sistem Poin
2. Dashboard BK
3. Mencatat Pelanggaran
4. Menindaklanjuti Pelanggaran
5. Tahap Disiplin & Surat
6. Kedisiplinan
7. Bila Ada Kendala

Versi Oktober 2026 · SIPANDAI v4.9.64 · Gambar layar memakai **data contoh**; nama dan angka di layar Anda akan berbeda. Angka merah bernomor pada gambar menunjukkan urutan tombol yang ditekan.

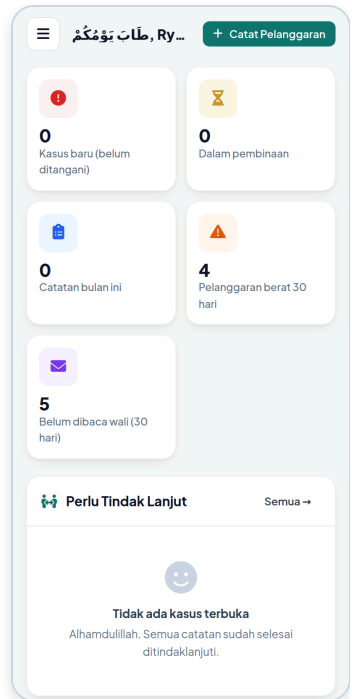
Cara Kerja Sistem Poin

- Setiap pelanggaran punya **poin** sesuai Tata Tertib (Ringan 3–5, Sedang 15–25, Berat 50–100). Pelanggaran yang sama diulang → poin **dikali otomatis**.
- Poin dihitung **per semester** (poin aktif). Saat mencapai batas, santri otomatis masuk **Tahap Disiplin**.

Poin aktif	Tahap	Tindakan	Penanggung jawab
25	Peringatan	Dinasihati Guru BK, tugas kebersihan, wali diberi tahu WA	Guru BK
50	SP 1 · Panggilan Orang Tua	Orang tua dipanggil; santri membuat surat pernyataan	Guru BK & Koordinator Kesantrian
75	SP 2 · Skorsing	Skorsing 3–7 hari, dijemput orang tua, tetap mengerjakan tugas hafalan	Koordinator Kesantrian & Pimpinan
100	SP 3 · Dikembalikan ke orang tua	Diputuskan rapat pimpinan	Pimpinan Pondok

Dashboard BK

- Kartu: **kasus baru** (belum ditangani), **dalam pembinaan**, catatan bulan ini, pelanggaran berat 30 hari, **belum dibaca wali**.
- **Perlu Tindak Lanjut**: daftar kasus terbuka. Di bawahnya: poin tertinggi, tren 6 bulan, pelanggaran tersering, dan sebaran per halaqah.
- Tombol **+ Catat Pelanggaran** di pojok kanan atas.



Dashboard BK

Mencatat Pelanggaran

- 1 Tekan **+** **Catat Pelanggaran** (Dashboard / Kedisiplinan / tombol *Catat* di Data Santri).
- 2 Pilih **Santri** dan **Jenis Pelanggaran** dari daftar; nama, kategori, dan poin terisi otomatis.
- 3 Untuk pelanggaran di luar daftar: tulis di **Nama Pelanggaran**, pilih **Kategori** dan **Poin dasar**.
- 4 Isi **Tanggal Kejadian** dan **Kronologi / Keterangan** secara objektif.
- 5 **Sanksi** terisi otomatis sesuai jenis dan pengulangan (boleh diubah). Isi **Catatan Pembinaan** bila ada.
- 6 Centang **Beri tahu wali lewat WhatsApp** → **Simpan**. Kabar juga tampil di portal wali.

Form catat pelanggaran

Menindaklanjuti Pelanggaran

- 1 Menu **Kedisiplinan**: semua catatan (dari BK maupun pembina). Saring: kategori, status, **tindak lanjut** (*Baru / Dalam pembinaan / Selesai*), **sanksi belum dijalankan**, halaqah, tanggal.
- 2 Pada setiap catatan: ubah status tindak lanjut, tandai **sanksi sudah dijalankan**, dan isi **Catatan koordinasi (BK ↔ musyrif)**. Catatan ini tidak tampil ke wali.
- 3 Ikon WhatsApp untuk menghubungi wali atau musyrif. Ikon pensil untuk mengubah, tempat sampah untuk membatalkan catatan yang salah.
- 4 Menyerahkan kasus ke orang lain (mis. ke Koordinator Kesantrian): ikon koordinasi → **Penanggung jawab**, atau centang beberapa kasus → pilih nama → **Serahkan**. Saring **Tugas saya** untuk kasus yang menjadi tanggung jawab Anda.
- 5 Banyak sanksi ringan sudah dijalankan? Centang → **Sanksi selesai (terpilih)**.
- 6 **Sanksi beberapa hari** (mis. membersihkan selokan 3 hari): saat mencatat, isi **Lama sanksi (hari)** dan **Mulai dijalankan**. Di daftar muncul **Kartu sanksi 0/3 hari** → **cetak kartu** (½ A4; cetak beberapa kasus sekaligus = 2 kartu per A4; ditandatangani santri, pengawas, dan Kepala BK putra/putri). Setiap hari tekan **Hari ini dijalankan**; setelah semua hari terpenuhi, sanksi selesai otomatis.
- 7 **Tahapan**: di bawah 25 poin cukup sanksi langsung lalu selesai; **Peringatan (25–49)** cukup pemberitahuan ke orang tua (surat/WA)

Pelanggaran Santri + Catat Pelanggaran

26 Total catatan

1,550 Poin aktif (belum dihapus)

24 Kategori berat

0 Sanksi belum dijalankan

Cari santri atau pelanggaran...

Semua kategori Semua status

Semua tindak lanjut Semua sanksi

NR NAUFAL RASYID · Kelas 9A

Berat: 50 poin

Merokok / rokok elektrik (vape)

Merokok di lantai 3

Sanksi: Hukuman kedisiplinan; rambut dibotak; SP 1

dijalankan 27 Sep 2026

poin menetap

Daftar kedisiplinan

tanpa panggilan; **panggilan orang tua mulai SP 1 (50 poin)**.

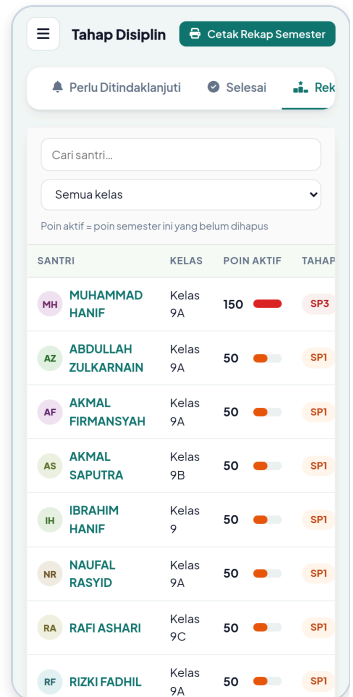
8 SP 3 (dikembalikan) tetapi pimpinan memberi kesempatan terakhir: di kartu SP3 menu Tahap Disiplin → **Keputusan Pimpinan** → pilih *Diberi kesempatan terakhir*, isi masa percobaan & syarat → **Simpan Keputusan** → cetak **Surat Perjanjian** (ditandatangani santri, orang tua, Kepala BK, Pimpinan). Profil santri bertanda *Masa percobaan*; bila santri dicatat melanggar lagi, muncul peringatan merah.

9 Daftar Kedisiplinan kini langsung menampilkan kasus **belum selesai**; pilih *Semua tindak lanjut* atau *Selesai* untuk melihat arsip.

Penanggung jawab. Setiap kasus punya **penanggung jawab (PJ)**: pelanggaran **ringan** → musyrif halaqah santri; **sedang/berat** → Guru BK. Kasus yang menjadi tugas Anda tampil di Dashboard (kotak kuning) dan angka di menu. Setelah santri menjalankan sanksinya, tekan **Sanksi selesai** — kasus tertutup.

Tahap Disiplin & Surat

- 1 Menu **Tahap Disiplin & SP** → tab **Perlu Ditindaklanjuti**: santri yang baru mencapai 25, 50, 75, atau 100 poin.
- 2 Buka santri → **cetak surat** sesuai tahap: Surat Peringatan, Panggilan Orang Tua, Pemberitahuan Skorsing, atau Pengembalian Santri.
- 3 Kirim pemberitahuan ke wali lewat **WA**.
- 4 Catat hasil (tanggal orang tua datang, isi pernyataan) → **tandai selesai**.
- 5 Tab **Rekap Poin** dan tombol **Cetak Rekap Semester** untuk laporan akhir semester.



The screenshot shows the 'Tahap Disiplin' (Disciplinary Stage) screen of an application. At the top, there are two tabs: 'Perlu Ditindaklanjuti' (Needs Follow-up) and 'Selesai' (Completed). Below the tabs, there are search filters for 'Cari santri...' (Search student) and 'Semua kelas' (All classes). A note states 'Poin aktif = poin semester ini yang belum dihapus' (Active points = points of this semester that have not been deleted). The main content is a table with four columns: 'SANTRI' (Student), 'KELAS' (Class), 'POIN AKTIF' (Active Points), and 'TAHAP' (Stage).

SANTRI	KELAS	POIN AKTIF	TAHAP
MH MUHAMMAD HANIF	Kelas 9A	150	SP3
AZ ABDULLAH ZULKARNAIN	Kelas 9A	50	SP1
AF AKMAL FIRMANSYAH	Kelas 9A	50	SP1
AS AKMAL SAPUTRA	Kelas 9B	50	SP1
IH IBRAHIM HANIF	Kelas 9	50	SP1
NR NAUFAL RASYID	Kelas 9A	50	SP1
RA RAFI ASHARI	Kelas 9C	50	SP1
RF RIZKI FADHIL	Kelas 9A	50	SP1

Rekap poin

Tata Tertib & Data Santri

- 1 **Tata Tertib:** Peraturan Yayasan tentang tata tertib dan sistem poin (Pasal 2 kategori/poin/sanksi; Pasal 4 tahapan). Tekan **Cetak / PDF** untuk dibagikan.
- 2 **Data Santri:** santri diurutkan dari poin aktif tertinggi beserta tahapnya.
- 3 **Absensi Sholat:** kehadiran sholat berjamaah sebagai bahan pembinaan.

Data Santri

Cari nama atau NISN...

Semua kelasSemua halaqah

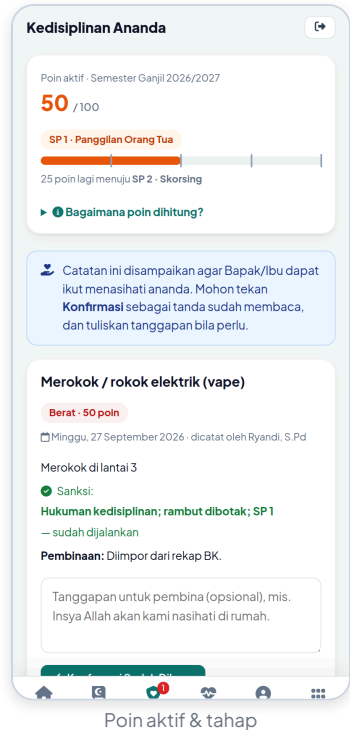
SANTRI	KELAS	POIN 90 HR
<div>MH</div> <div>MUHAMMAD HANIF</div> <div>0123837836 · Indonesia</div>	Kelas 9A	150 poin · SI
<div>IH</div> <div>IBRAHIM HANIF</div> <div>0114556678 · Indonesia</div>	Kelas 9	50 poin · SP
<div>AZ</div> <div>ABDULLAH ZULKARNAIN</div> <div>3116298974 · Indonesia</div>	Kelas 9A	50 poin · SP
<div>AF</div> <div>AKMAL FIRMANSYAH</div> <div>0113153444 · Indonesia</div>	Kelas 9A	50 poin · SP
<div>NR</div> <div>NAUFAL RASYID</div> <div>3121899135 · Indonesia</div>	Kelas 9A	50 poin · SP
<div>RF</div> <div>RIZKI FADHIL</div> <div>0117827977 · Indonesia</div>	Kelas 9A	50 poin · SP
<div>AS</div> <div>AKMAL SAPUTRA</div> <div>0116687946 · Indonesia</div>	Kelas 9B	50 poin · SP
<div>RA</div> <div>RAFIASHARI</div> <div>0128155956 · Indonesia</div>	Kelas 9C	50 poin · SP
<div>UF</div> <div>UMAR FIRMANSYAH</div> <div>3123060471 · Indonesia</div>	Kelas 9C	50 poin · SP

Santri dengan poin tertinggi

Kedisiplinan

Membaca catatan & poin

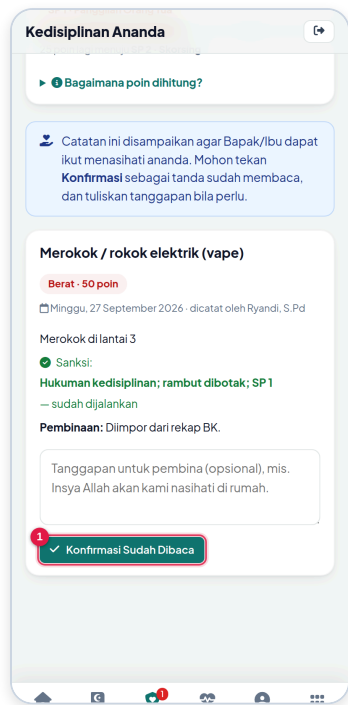
- 1 Buka **Disiplin**. Bagian atas menunjukkan **poin aktif** semester ini dan tahapnya (25 Peringatan · 50 SP 1 · 75 SP 2 · 100 SP 3).
- 2 Ketuk **Bagaimana poin dihitung?** untuk penjelasan lengkap; **Baca Tata Tertib lengkap** untuk peraturan pondok.
- 3 Poin pelanggaran ringan/sedang dihapus setelah ananda menjalankan sanksinya; pelanggaran berat poinnya menetap.



Poin aktif & tahap

Konfirmasi & tanggapan

- 1 Setiap catatan berisi jenis pelanggaran, tanggal, kronologi, sanksi, dan catatan pembinaan.
- 2 Tulis **tanggapan** bila perlu (opsional), misalnya *Insyallah akan kami nasihati di rumah.*
- 3 Tekan **Konfirmasi Sudah Dibaca**. Pondok mengetahui bahwa Bapak/Ibu sudah membaca. Mohon ikut menasihati ananda dengan baik.



Tombol Konfirmasi

Bila Ada Kendala

Masalah	Yang dilakukan
Lupa password	Hubungi admin (TU/operator) untuk reset, atau lewat tautan WhatsApp di halaman login.
Tombol tidak bereaksi / tampilan aneh	Tarik layar ke bawah untuk memuat ulang. Pastikan internet aktif.
Salah mengisi data	Buka lagi tanggal/data yang sama lalu perbaiki dan simpan ulang. Bila tidak bisa, hubungi admin.
Muncul pesan <i>hanya untuk memantau</i>	Halaman itu memang hanya bisa dilihat oleh akun Anda; perubahan dilakukan oleh petugas yang berwenang.

Catatan. Simpan panduan ini di HP. Bila ada fitur yang belum jelas, tanyakan kepada admin SIPANDAI (Ketua Yayasan / TU).