SIPANDAI
Pondok Pesantren Tahfizhul Qur'an Ibrahim
Yayasan Ibrahim La Useng · MTs Ibrahim

PANDUAN PENGGUNAAN

Dewan Pakar (Penguji Tasmi')

Dewan Pakar · Penguji Ujian Tasmi' 10/20/30 Juz

Untuk: Dr. Amiril Mueminin, S.Pd.I., M.Pd.I. dan K.M. Arham Basri Daud, S.Pd.I.

Tugas utama Dewan Pakar di SIPANDAI adalah **menjadwalkan dan menilai Ujian Tasmi'**. Santri yang lulus otomatis mendapat **lencana** dan **sertifikat digital** ber-QR. Menu lain hanya untuk dilihat.

Alamat masuk
internal.ibrahim.or.id
(otomatis ke santri.ibrahim.or.id → login Guru / Pembina / Staf)

Isi panduan

1. Masuk ke SIPANDAI
2. Alur Ujian Tasmi'
3. Santri yang Memenuhi Syarat
4. Menjadwalkan Ujian
5. Mengisi Hasil Ujian
6. Lencana & Sertifikat
7. Menu Pantauan (lihat saja)
8. Profil & Ganti Password
9. Bila Ada Kendala

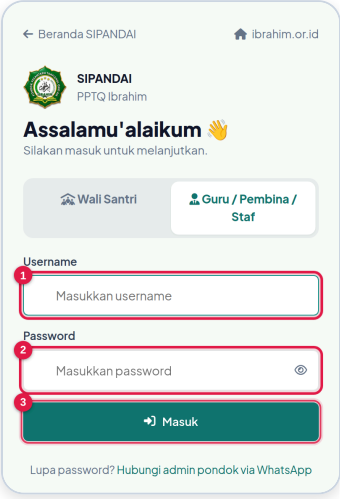
Versi Oktober 2026 · SIPANDAI v4.9.64 · Gambar layar memakai **data contoh**; nama dan angka di layar Anda akan berbeda. Angka merah bernomor pada gambar menunjukkan urutan tombol yang ditekan.

Masuk ke SIPANDAI

Lakukan sekali di awal; setelah itu cukup buka ikon SIPANDAI di layar HP.

Login pertama kali

1. Buka Chrome (Android) atau Safari (iPhone), ketik **internal.ibrahim.or.id** lalu tekan Enter. Halaman akan pindah sendiri ke halaman login staf. Alamat lengkapnya: `santri.ibrahim.or.id/auth/login.php?tipe=staf`.
2. Pastikan tab **Guru / Pembina / Staf** yang aktif (bukan *Wali Santri*).
3. Isi **Username** (username yang diberikan admin) dan **Password** awal dari admin.
4. Tekan **Masuk**.
5. Pada login pertama, SIPANDAI langsung meminta Anda **mengganti password**. Buat password baru minimal 8 karakter, gabungan huruf dan angka, lalu simpan.



Halaman login staf

Alamat penting SIPANDAI

Ketik alamat	Untuk	Terbuka
internal.ibrahim.or.id	Guru, pembina, pegawai, pimpinan	Login Guru / Pembina / Staf
walisantri.ibrahim.or.id	Wali santri (bagikan ke orang tua)	Login Wali Santri
mtss.ibrahim.or.id	Guru & pegawai MTs	Halaman depan SIPANDAI
santri.ibrahim.or.id	Alamat utama SIPANDAI	Halaman depan SIPANDAI

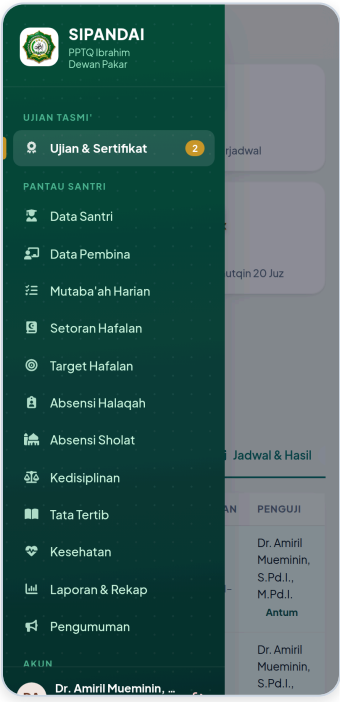
Pasang SIPANDAI di HP seperti aplikasi

1. **Android (Chrome):** buka SIPANDAI, tunggu halaman selesai dimuat, lalu ketuk titik tiga ⋮ di pojok kanan atas.
2. **Gulir menu ke bawah** → ketuk **Instal dan buat pintasan** (Chrome lama: *Tambahkan ke layar utama*).
3. Pilih **Instal** (bukan *Buat pintasan*), tunggu 5–10 detik. Ikon **SIPANDAI** muncul di layar utama tanpa logo Chrome dan terbuka layar penuh.
4. **iPhone (Safari):** ketuk ikon **Bagikan** (kotak dengan panah ke atas) → **Tambah ke Layar Utama** → **Tambah**.
5. Selanjutnya cukup ketuk ikon SIPANDAI di layar HP. Anda tetap masuk selama tidak menekan tombol keluar.

> **Catatan.** Bila pilihan **Instal** bertuliskan *tidak dapat diinstal*: tutup tab, buka ulang SIPANDAI, tunggu beberapa detik, lalu coba lagi. *Buat pintasan* juga bisa dipakai, tetapi ikonnya berlogo Chrome dan terbuka sebagai tab Chrome biasa.

Membuka menu dan keluar

1. Di HP, menu ada di balik tombol ☰ (tiga garis) di pojok kiri atas. Di laptop, menu selalu tampil di sebelah kiri.
2. Nama dan jabatan Anda tampil di bagian bawah menu. Tombol **keluar** (ikon pintu/panah) ada di sebelahnya. Tekan bila memakai HP/komputer milik orang lain.
3. Lupa password? Tekan tautan **Hubungi admin pondok via WhatsApp** di halaman login. Admin akan mereset password Anda.



Menu samping (tombol ☰)

Menu yang Anda miliki

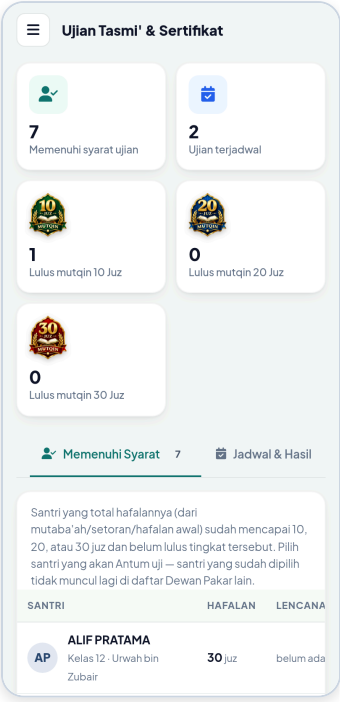
Menu	Kegunaan
Ujian & Sertifikat	Halaman utama: memenuhi syarat, jadwal, hasil, sertifikat
Data Santri, Data Pembina	Lihat
Mutaba'ah, Setoran, Target, Absensi	Lihat kesiapan santri
Kedisiplinan, Tata Tertib, Kesehatan	Lihat
Laporan & Rekap, Pengumuman	Lihat
Profil Saya	Data diri & password

Alur Ujian Tasmi'

Langkah	Siapa	Di menu
1. Santri mencapai 10/20/30 juz	Otomatis dari mutaba'ah & setoran	tab *Memenuhi Syarat*
2. Jadwalkan ujian	**Dewan Pakar**	tombol *Jadwalkan*
3. Laksanakan ujian & isi hasil	**Dewan Pakar** (penguji)	tab *Jadwal & Hasil*
4. Lencana & sertifikat terbit	Otomatis bila *Lulus*	tab *Lulus & Sertifikat*

1. Santri yang Memenuhi Syarat

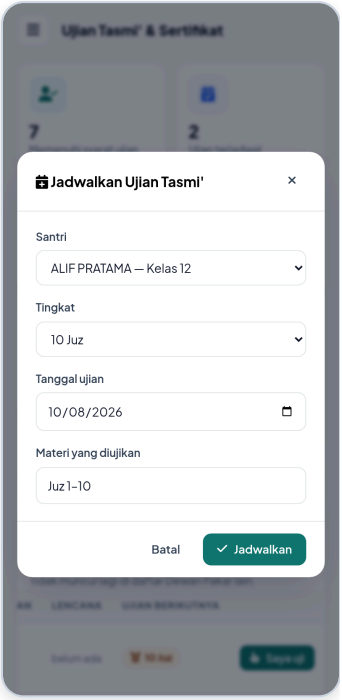
1. Setelah login, Anda langsung berada di **Ujian & Sertifikat**.
2. Kartu atas: jumlah yang **memenuhi syarat ujian**, ujian terjadwal, dan jumlah yang lulus mutqin 10, 20, 30 juz.
3. Tab **Memenuhi Syarat** berisi santri yang total hafalannya sudah 10, 20, atau 30 juz tetapi **belum lulus** tingkat itu.
4. Sebelum menjadwalkan, Anda bisa memeriksa kesiapan santri di menu **Mutaba'ah Harian**, dan **Target Hafalan** (lihat saja).



Tab Memenuhi Syarat

2. Menjadwalkan Ujian

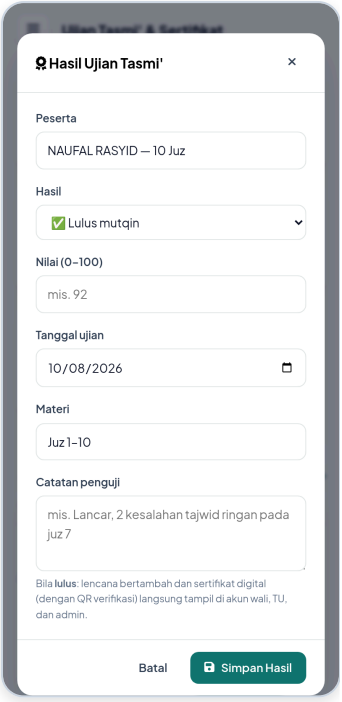
1. Tekan tombol **Jadwalkan** (di samping nama santri / di atas daftar).
2. Pilih **Santri** dan **Tingkat** (10 / 20 / 30 Juz).
3. Isi **Tanggal ujian** (boleh *ditentukan kemudian*) dan **Materi yang diujikan** (contoh *Juz 1–10*).
4. Tekan **Jadwalkan**. Karena Antum yang menjadwalkan, **penguji = Antum sendiri**. Santri itu tidak muncul lagi di daftar Dewan Pakar lain.



Form jadwalkan ujian

3. Mengisi Hasil Ujian

1. Buka tab **Jadwal & Hasil** → pada baris santri tekan **Input hasil**.
2. Pilih **Hasil**: ✅ *Lulus mutqin* atau *Belum lulus (ujian ulang)*.
3. Isi **Nilai (0–100)** (wajib bila lulus). Predikat (Mumtaz, Jayyid Jiddan, Jayyid…) dihitung otomatis.
4. Periksa **Tanggal ujian** dan **Materi**, lalu tulis **Catatan penguji** (contoh: *lancar, 2 kesalahan tajwid ringan pada juz 7*).
5. Tekan **Simpan Hasil**.
6. Bila **lulus**: lencana bertambah dan **sertifikat digital** (bernomor, dengan QR verifikasi) langsung tampil di akun wali, TU, dan admin.
7. Bila **belum lulus**: catatan penguji menjadi bahan perbaikan pembina; santri bisa dijadwalkan ulang.

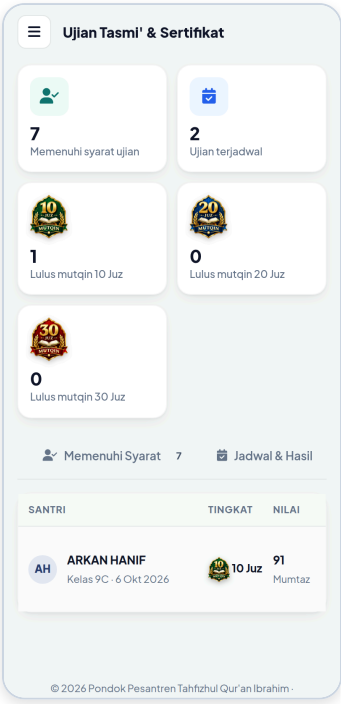


Form hasil ujian

Tips. Jadwal yang belum dilaksanakan (misalnya santri sakit) bisa **dibatalkan** (tombol *Batalkan*) lalu dijadwalkan ulang. Ujian milik penguji lain hanya bisa dilihat, tidak bisa diubah.

4. Lencana & Sertifikat

1. Tab **Lulus & Sertifikat**: daftar santri yang lulus beserta tingkat, nilai, dan predikat.
2. Buka sertifikat → **Cetak** (kertas A4 tebal) atau simpan sebagai PDF.
3. Setiap sertifikat punya **QR verifikasi**. Siapa pun yang memindainya diarahkan ke halaman resmi yang menyatakan sertifikat asli.



Lulus & Sertifikat

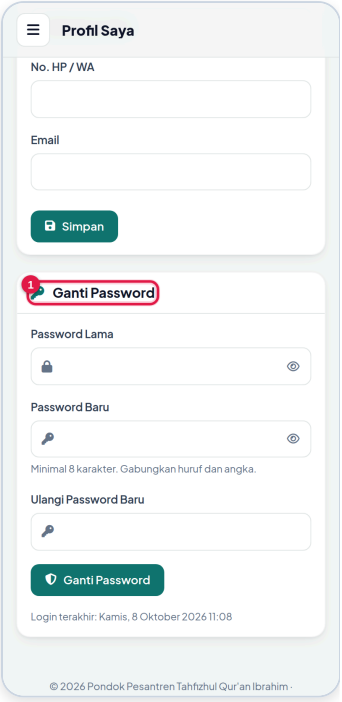
Menu Pantauan (lihat saja)

Data Santri, Data Pembina, Mutaba'ah Harian, Target Hafalan, Absensi Halaqah, Absensi Sholat, Kedisiplinan, Tata Tertib, Kesehatan, Laporan & Rekap, dan Pengumuman dapat dibuka untuk bahan pertimbangan. Data yang keliru disampaikan kepada pembina halaqah atau TU.

> **Catatan.** Santri sudah hafal tetapi tidak muncul di *Memenuhi Syarat*? Kemungkinan setorannya belum lengkap dicatat. Minta pembina melengkapi mutaba'ah/setoran.

Profil & Ganti Password

1. Buka menu **Profil Saya** (bagian *Akun* di menu).
2. Bagian **Data Diri**: ganti foto (JPG/PNG maks. 5 MB), perbaiki nama, **No. HP / WA**, dan email → **Simpan**. Nomor WA dipakai untuk kabar dari sistem.
3. Bagian **Ganti Password**: isi password lama, password baru (min. 8 karakter, huruf + angka), ulangi → tekan **Ganti Password**.
4. Jangan memberikan password kepada siapa pun. Semua isian tercatat atas nama akun Anda.



Bagian Ganti Password

Bila Ada Kendala

Masalah	Yang dilakukan
Lupa password	Hubungi admin (TU/operator) untuk reset, atau lewat tautan WhatsApp di halaman login.
Tombol tidak bereaksi / tampilan aneh	Tarik layar ke bawah untuk memuat ulang. Pastikan internet aktif.
Salah mengisi data	Buka lagi tanggal/data yang sama lalu perbaiki dan simpan ulang. Bila tidak bisa, hubungi admin.
Muncul pesan *hanya untuk memantau*	Halaman itu memang hanya bisa dilihat oleh akun Anda; perubahan dilakukan oleh petugas yang berwenang.

Catatan. Simpan panduan ini di HP. Bila ada fitur yang belum jelas, tanyakan kepada admin SIPANDAI (Ketua Yayasan / TU).